

Учено:
Мнением профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №78»
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №78»
Иванова С.В.



Утверждено:

Заведующим МДОУ «Детский сад №78»

Ткаченко Н.С.

Приказ № 14/61 от «19» 01 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МДОУ «Детский сад №78»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.

1.2. Бракеражная комиссия создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами приказами и распоряжениями департамента образования мэрии города Ярославля, уставом и локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – МДОУ).

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается в целях строгого контроля за качеством питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников, а также для совместной работы по повышению качества готовой продукции и снижению риска инфекционных заболеваний у детей.

2.2. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 78».

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 человек:

Председатель комиссии - заведующий МДОУ (в ее отсутствие лицо ее заменяющее);

Члены комиссии - старшая медсестра (в ее отсутствие лицо ее заменяющее);

- заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в МДОУ (в ее отсутствие лицо ее заменяющее).

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют выход блюд;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания **объему разовых порций** и количеству воспитанников;
- осуществляют контроль за качеством приготовления пищи;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников;
- оформляют документацию «Журнал бракеража готовой продукции»

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточных проб осуществляется работником пищеблока, оказывающей услугу по организации питания в МДОУ в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 гр. Порционные блюда, биточки, котлеты и т.д. должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/ холодильнике при температуре от +2° С до +6 ° С.

4. Заключительные положения

1.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

1.2. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

5. Требования к оформлению документации

5.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

5.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) ЛИСТОВ
цифрами прописью

ДОЛЖНОСТЬ Заведующей

ПОДПИСЬ Михайлова В.С.
« 19 » 01 20 22 г.

