



Утверждено:
Заведующим МДОУ
«Детский сад № 78»
Ткаченко Н.С.

План мероприятий
по контролю за организацией питания в
МДОУ «Детский сад № 78»
на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1.	Издание приказов по организации питания в МДОУ «Детский сад № 78» на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Делопроизводитель, заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ «Детский сад № 78» на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Делопроизводитель, заведующий
3.	Заседание совета по питанию.	1 раз в месяц	Заведующий, совет по питанию, ответственные за организацию питания.
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.	ежедневно	Зам. завед. по АХР
5.	Приобретение спецодежды для поваров, младших воспитателей.	в соответствии с графиком	Зам. завед. по АХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МДОУ «Детский сад № 78».	сентябрь	Совет по питанию, заведующий, ст. воспитатель.
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	Зам. завед. по АХР
8.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Зам. завед. по АХР

9.	Проведение смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей в группах».	октябрь	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп, старший воспитатель
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита».	ноябрь	воспитатели групп
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание».	декабрь	Старший воспитатель
6.	Выпуск буклета «Поговорим о правильном питании».	январь	Старшая медсестра (по согласованию)
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей».	январь	воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в МДОУ «Детский сад № 78». Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующий, старший воспитатель
9.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи».	апрель	Воспитатели групп
11.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп».	сентябрь	Воспитатели групп
12.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения.	1 раз в квартал	Старший воспитатель, медработник
Работа с кадрами			
1.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Старший воспитатель, медработник
2.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Старший воспитатель, медработник

3.	Производственное совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей», «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах».	декабрь	Заведующий , старший воспитатель
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Старший воспитатель, медработник
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медработник
6.	Педагогический час «Организация питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 78»».	март	Старший воспитатель

Работа с детьми

1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп.
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов».	январь	Старший воспитатель, воспитатели групп.
4.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов».	март	Старший воспитатель, воспитатели групп.
5.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры».	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп.
10.	Изготовление макета «Живые витаминки».	май	Старший воспитатель, воспитатели групп.

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник
----	--	-----------	---------------------------------

2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник
6.	Соблюдение технологических инструкций.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник, старший воспитатель, заведующий.
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации.	постоянно	Зам. завед. по АХР, медработник, старший воспитатель, заведующий.
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник, старший воспитатель, заведующий.
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	по мере привоза продуктов	Зам. завед. по АХР, медработник
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах.	систематически	Зам. завед. по АХР, медработник, старший воспитатель, заведующий.
12.	Контрольные взвешивания порций на группах.	по мере необходимости	Зам. завед. по АХР, медработник, совет по питанию.
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	постоянно	Зам. завед. по АХР, медработник, старший воспитатель, заведующий.

14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник, старший воспитатель, заведующий.
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам. завед. по АХР, медработник
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зам. завед. по АХР, медработник
17.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Совет по питанию, зам. завед. по АХР, медработник, старший воспитатель, заведующий.
18.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Заведующий, бухгалтер.
19.	Подача заявок на продукты.	ежедневно	Заведующий, бухгалтер.
20.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Зам. завед. по АХР, медработник.