Согласовано

Общее собрание

трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Утверждено:

заведующий МДОУ

«Детский сад № 78»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусева Т.В.

Положение

об организации питания сотрудников

МДОУ «Детский сад № 78»

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 78» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МДОУ «Детский сад № 78» (далее –Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы сотрудников и устанавливает правила, регулируя порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания сотрудников  в Учреждении осуществляется за счет средств работников МДОУ «Детский сад № 78».

 1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников   (получение, хранение и учет продуктов питания, приготовление блюд на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на старшую медсестру Учреждения.

**2. Порядок организации питания работников.**

2.1. Работники  получают  одноразовое питание – обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания сотрудников учитываются нормы питания ребенка дошкольного возраста.

2.3. Учреждение обеспечивает сотрудников питанием  на основании приказа заведующего Учреждением, который издается вначале учебного года (август, сентябрь) и действует весь учебный год.

2.4. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным  меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания, утверждённым заведующим Учреждения.

2.5. На основании утвержденного примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников  с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.7. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла.

2.8. Выдача пищи сотрудникам на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.9. Время приёма пищи для сотрудников Учреждения продолжительностью 30 мин. : младшие воспитатели с 13.00-13.30, сотрудники не работающие на группах обедают в специально отведённом помещении с 12.15-12.45, а педагоги , работающие непосредственно с детьми осуществляют приём пищи вместе с воспитанниками.

 2.10. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

**3. Условия приобретения и хранения продуктов.**

3.1.Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2.Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1. 3940-13.

3.3.Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

**4. Оплата питания сотрудников.**

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2 Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольных учреждениях и средних цен на продукты питания.

 4.3. Оплата за питание производится путём ежемесячного удержания из заработной платы сотрудника на основании табеля учёта питания сотрудников в конце каждого месяца. 4.4. Заведующий Учреждения ответственен за установленный в соответствии с настоящим Положением  порядок питания сотрудников.