

**Принято:**

Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 78»  
Протокол № 1 от «01» 09 2022 г.

**Утверждено:**

Заведующим МДОУ «Детский сад № 78»  
  
Ткаченко Н.С.  
Приказ № 01-14/115-3 от «01» 09 2022 г.



**Согласовано:**

с Советом родителей  
Протокол № 1 от «01» 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) К УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 78» Г. ЯРОСЛАВЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников к участию в организации контроля питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 78» г. Ярославля (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, локальным актом дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников в области организации питания.

1.3. Основными целями участия родителей (законных представителей) в организации контроля питания воспитанников являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 78» г. Ярославля (далее ДОУ).

1.4. Положение устанавливает порядок участия родителей (законных представителей) воспитанников в организации контроля и документальное оформление данного контроля.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников при осуществлении контроля питания воспитанников руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Ярославской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 78» г. Ярославля.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников при осуществлении контроля питания воспитанников должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудицам МДОУ «Детский сад № 78».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация и оформление контроля питания.

2.1. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в организации контроля питания в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения.

2.2. От одной группы МДОУ «Детский сад № 78» участвовать в организации контроля питания воспитанников может только 1 (один) представитель - председатель родительского комитета. По итогам проверки питания воспитанников представитель родительской общественности, он же председатель родительского комитета, он же член комиссии по контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 78» г. Ярославля, доводит информацию о результатах проверки питания до всей родительской общественности посредством предоставления акта проверки.

2.3. Законные представители воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания по группам и имеют право выбрать для посещения любое время, во время которого осуществляется отпуск горячего питания.

2.4. График посещения родительского контроля организации питания формируется и заполняется на любой рабочий день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей воспитанников и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение родительского контроля организации питания заносятся в журнал заявок на посещение родительского контроля организации питания, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего МДОУ «Детский сад № 78».

2.6. Заявка на посещение родительского контроля организации питания подается непосредственно в МДОУ «Детский сад № 78» не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МДОУ «Детский сад № 78».

2.7. Заявка на посещение родительского контроля организации питания подается на имя заведующего МДОУ «Детский сад № 78» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение родительского контроля организации питания.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретное время);
- ФИО законного представителя;
- контактный номер телефона законного представителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим ДООУ или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения родительского контроля организации питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение родительского контроля организации питания.

2.12. График посещения родительского контроля организации питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.13. Посещение родительского контроля организации питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников ДООУ может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и прочего при наличии возможности для присутствия.

2.14. Законный представитель может остаться в ДООУ и после окончания приёма пищи (в случае если установленная продолжительность приёма пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.15. По результатам посещения родительского контроля организации питания законный представитель делает отметку в графике посещения родительского контроля организации питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в журнале посещения родительского контроля организации питания в МДОУ «Детский сад № 78».

2.16. Возможность ознакомления с содержанием журнала посещения родительского контроля организации питания должна быть предоставлена органам управления МДОУ «Детский сад № 78» и законным представителям воспитанников по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в акте посещения родительского контроля организации питания, подлежат обязательному учету органами управления ДООУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в акте посещения родительского контроля организации питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МДОУ «Детский сад № 78» (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации ДООУ, законных представителей воспитанников с оформлением протокола заседания.

### 3. Права законных представителей

3.1. Законные представители воспитанников (члены комиссии по контролю за организацией питания) имеют право посетить помещения, где осуществляются приготовление пищи и прием пищи.

3.2. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать раздачу блюд основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о блюдах основного меню (их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- попробовать блюда основного меню;
- проверить температуру и вес блюд основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Содержание положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание положения и график посещения родительского контроля организации питания доводится до сведения сотрудников ДООУ.

4.3. Заведующий назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках осуществления ими родительского контроля организации питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение родительского контроля организации питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной положением документации).

4.4. МДОУ «Детский сад № 78» в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей воспитанников о порядке, режиме организации питания и действующих в ДООУ правилах поведения;
- информировать законных представителей о содержании положения;
- проводить разъяснения с сотрудниками на тему осуществления законными представителями воспитанников родительского контроля организации питания.

4.5. Контроль за реализацией положения осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 78» и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Всего проинд. пронумеровано  
и скреплено печатью

4 листа

Зав. бюро

Штукатуров А. С.

01

09

22

