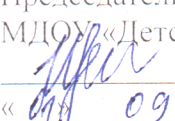
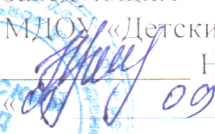



СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 78»
« 09 2022 г.
О.В. Иванова

Заведующим
МДОУ «Детский сад № 78»
« 09 2022 г.
Н.С. Ткаченко



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном контроле организации и качества питания
в МДОУ «Детский сад № 78»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений". СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в МДОУ «Детский сад № 78» (далее МДОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МДОУ предусматривает проведение членами администрации МДОУ «Детский сад № 78» и созданной в МДОУ бракеражной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за процессом организации питания, выполнения законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по МДОУ «Детский сад № 78» и решения педагогических советов.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МДОУ «Детский сад № 78».

1.5. Положение об административном контроле организации и качества питания в МДОУ «Детский сад № 78» принимается и утверждается приказом руководителя ДОУ.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МДОУ «Детский сад № 78», осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МДОУ «Детский сад № 78» ;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад № 78», оценка их эффективности;

- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;

- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МДОУ «Детский сад № 78» ;

- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в ДОУ.

Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах:
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующей МДОУ «Детский сад № 78» планом - графиком на учебный год и доводятся до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя ДООУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МДОУ «Детский сад № 78». Результаты оперативного контроля требуют выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в ДООУ проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.1. Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим МДОУ «Детский сад № 78», заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой, в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего ДООУ.

4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующей ДООУ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 78».

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру ДООУ.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по ДООУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МДОУ «Детский сад № 78» по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующей МДОУ «Детский сад № 78».

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража;

- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала ДОУ.
- контроль за приемом пищи детьми;

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими на основании Положения о внутреннем контроле ДОУ.

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78».

6. Документация

6.1. Документация для контроля за качеством питания:

- Основное меню;
- технологические карты;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал ежедневного учета питания детей (табель);
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- гигиенический журнал сотрудников;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал санитарно- технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- сертификаты на продукты питания.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) _____) листов

цифрами _____ прописью

Должность _____

Подпись _____

« 01 » сентября 20 22 г.

