Согласовано

с общим собранием

трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

заведующий МДОУ

«Детский сад № 78»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Гусева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 78»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее- Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее- Учреждение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии (далее- Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления

продуктов питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов воспитанников и работников Учреждения;

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля за качеством готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в учреждение продуктов, сырья полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Ежедневный контроль с целью определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии

установленным нормам и требованиям или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление виновных в допущении некачественно приготовленной пищи.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не

допускается.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. Комиссия состоит из 4 человек:

Председатель Комиссии- заведующий

Члены комиссии- старшая медсестра, завхоз, бухгалтер.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Члены Комиссии вправе находиться в складских, производственных,

вспомогательных помещениях во время всего технологического цикла получения продуктов, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи и т.д.

4.2. Члены Комиссии контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

4.3. Следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

4.4. Осуществляют контроль за сроком реализации продуктов питания и за качеством приготовления пищи.

4.5. Присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд.

4.6. Следят за правильностью составления меню.

4.7. Контролируют соблюдение технологии приготовления пищи.

4.8. По результатам проверки Комиссия может приостановить выдачу блюд, не соответствующую установленным требованиям.

4.9. Решение Комиссии о несоответствии выдаваемых блюд является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению нарушений впредь.

4.10. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности.

Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

**5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники учреждения обязаны оказывать Комиссии содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии работники учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин нарушений качества готовой продукции или технологии приготовления блюд обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их

нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для

переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято

иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой

одежде (халате).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники учреждения и члены Комиссии несут

персональную ответственность.

**5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

**План работы бракеражной комиссии на 2016/2017 учебный год**

**ДЕТСКИЙ САД**

**Мероприятия в детском саду Сроки**

**выполнения**

**Ответственный**

Проведение организационных совещаний Председатель комиссии

Отслеживание качества готовых блюд Ежедневно Члены комиссии

Отслеживание составления меню в

соответствии с нормами и

калорийностью блюд

Ежеквартально Члены комиссии

Контроль сроков реализации продуктов 1 раз в месяц

Члены комиссии в

присутствии завхоза

Отслеживание технологии

приготовления, закладки продуктов,

выхода блюд

1–2 раза в

неделю

Члены комиссии

Контроль санитарно-гигиенического

состояния пищеблока

Постоянно

Член комиссии

(председатель)

Работа с родителями (на общих

родительских собраниях)

2 раза в год Председатель комиссии

Отчет на Совете ДОУ о проделанной

работе комиссии

Декабрь, июнь Председатель комиссии\_\_