

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 78»
« 10 » Февраля Ф.И.О.
2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник центра дорожного
и технического надзора пропаганды
безопасности дорожного движения
ГИБДД УМВД России по
Ярославской области



СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
мэрии города Ярославля
Е.А. Иванова



ПАСПОРТ
дорожной безопасности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 78»

2020 год

Общие сведения

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения – далее ОУ)

Тип ОУ **дошкольное образовательное учреждение**

Местонахождение ОУ: **г. Ярославль, улица Угличская, д.16а.**

Фактический адрес ОУ: **1500014, г.Ярославль, улица Угличская, д. 16а Корпус № 1;
1500014, г.Ярославль, улица Угличская, д. 18 Корпус № 2.**

Руководители ОУ:

Заведующий **Ткаченко Наталья Сергеевна** **73-55-26**

Старший воспитатель (фамилия, имя, отчество) (телефон)
Чукур Людмила Васильевна **73-55-26**

(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:

Начальник отдела дополнительного
образования и воспитательной работы
департамента образования мэрии

г.Ярославля Абрамова Елена Германовна 40-51-19
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Главный специалист отдела дополнительного
образования и воспитательной работы
департамента образования мэрии

г. Ярославля Новак Дарья Александровна 40-51-18
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные от центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской области:

Заместитель начальника
центра подполковник
полиции

Кошелев Александр Вячеславович 78-49-00
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Начальник отделения ПБДД
центра майор полиции

(должность) Ильина Наталья Владиславовна 78-49-29
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Старший инспектор ПБДД
центра лейтенант полиции

Вишнякова Кристина Вадимовна 78-49-88
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество воспитанников **200 человека**

Наличие уголка по БДД _____ **10 группах** _____
(если имеется, указать место расположения)

Наличие кабинета по БДД _____ **нет** _____
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД _____ **нет** _____

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников)
_____ **нет** _____
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____ **нет** _____
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время работы ОУ: **с 7.00 до 19.00.**

Время прием воспитанников в ОУ: **с 7.00 до 9.00**

Время ухода воспитанников из ОУ:

с родителями (или законными представителями): **с 17.00 до 19.00**

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения тел.101, 102

Полиция тел.102

Скорая мед помощь тел. 103

Дежурная часть полиции тел. 30-02-02

Приложения.

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) Корпус №1;

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест. Корпус № 1;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории ОУ. Корпус №1;

1.4. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) корпус №2;

1.5. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест. Корпус № 2;

1.6. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории ОУ. Корпус №2.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

**Пояснительная записка
к паспорту дорожной безопасности
муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников их родителей (или законных представителей) на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД России по г. Ярославлю, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД России по г. Ярославлю в рамках консультаций предоставляют образовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками дошкольных образовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД России по г. Ярославлю.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы.

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ;
- Старший воспитатель;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД России по г. Ярославлю (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ (телефон, адрес);
- Количество воспитанников;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Время работы ОУ.
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;
 - пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.

В журнале прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью *№ 11 (всего 11 листов)* листов
«*10*» *декабря* 20*20* года
Заведующий ДПОУ «Детский сад № 78»
Т. В. Гусева
Т. В. Гусева



