Регламент проведения примирительной процедуры

Службы медиации МДОУ «Детский сад №78» г. Ярославля отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;

2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;

3. Участники конфликта должны быть психически здоровы;

4. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие

Срок проведения

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: – от сотрудников ДОУ; – от родителей детей; – от администрации ДОУ; – от сотрудников Службы медиации.

2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения В день выявления конфликтной ситуации

3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации

4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация ДОУ, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ) В течение 2 дней

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры

6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта

7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре В день подписания соглашения

8. Руководитель СМ назначает собрание членов Служба медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры В день подписания соглашения

9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов) Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта

10. Реализация процедуры примирения.

1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) **Цель**: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

**Задачи:**

– Установление доверительного контакта с участником процедуры.

– Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.

– Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.

– Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

– Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры) **Цель:** выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной

**Задачи:** – Установление доверительного контакта с участником процедуры.

– Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.

– Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. – Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

– Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. В соответствии с решением, принятым СМ

3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

– Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта

– Прояснение видения ситуации сторонами.

– Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. – Организация диалога без посредничества ведущего.

– Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

– Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора

– Прощание

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) В день достижения примирения

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчетасправки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации детского сада В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

13. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п.