

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

МДОУ «Детский сад № 78»

«01» октября 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ

«Детский сад № 78»

Ткаченко Н.С.

Приказ № 01/19/28-2 от «01» октября 2022 г.



Положение о Службе ранней помощи

МДОУ «Детский сад № 78» г. Ярославля

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организацию и порядок деятельности Службы ранней помощи «Первые шаги» (далее СРП), функционирующей как структурное подразделение дошкольной образовательной организации МДОУ «Детский сад № 78».

1.2. СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 №273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N1155 г. Москва «Об утверждении ФГОС ДО», «Концепцией развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года» (распоряжение правительства РФ от 31.08.2016 г. №1839-р), Письмом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2016 г. № ВК-15/07 «О направлении Методических рекомендаций» (по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии), Методическими рекомендациями Федерального института развития образования №01-00-11/109 от 14.02.2017г. «О проведении внедрения моделей, алгоритмов, программ, методических материалов работы Центров по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми от 2-х месяцев до 3 лет», законодательством Ярославской области, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МДОУ «Детский сад № 78», настоящим Положением.

1.3. СРП – структурное подразделение МДОУ «Детский сад № 78», деятельность которого построена на междисциплинарном взаимодействии специалистов и направлена на оказание комплексной помощи семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»).

1.4. Режим работы СРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом МДОУ «Детский сад № 78» .

1.5. Цель Службы ранней помощи МДОУ «Детский сад № 78» – осуществление психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей раннего возраста от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»), для оптимального развития ребенка, социализации и интеграции в обществе.

1.6. Задачи Службы ранней помощи МДОУ «Детский сад № 78» :

- раннее выявление рисков развития у детей от 2-х месяцев до 3 лет;
- междисциплинарная оценка развития ребенка от 2-х месяцев до 3 лет;

- 2
- выявление основных потребностей ребенка и семьи;
 - оказание психолого-педагогической помощи в создании оптимальных условий для развития ребенка в условиях семьи;
 - консультирование по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка раннего возраста и условиями его развития;
 - реализация программ психолого-педагогического сопровождения;
 - отслеживание эффективности программ ранней помощи;
 - сопровождение семей, имеющих детей от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»);
 - содействие их социальной интеграции.

Результатом работы СРП является предоставление квалифицированной междисциплинарной помощи ребенку и его семье.

2. Основные принципы организации работы СРП МДОУ «Детский сад № 78»:

- 2.1. Семейно-центрированная деятельность: направленность специалистов СРП в процессе оказания услуг ранней помощи на организацию системного взаимодействия с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.
- 2.2. Междисциплинарный подход: совместная командная работа специалистов СРП на основе технологий межпрофессионального взаимодействия.
- 2.3. Добровольность: решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу сопровождения инициированы родителями (законными представителями).
- 2.4. Открытость: СРП отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка от 2-х месяцев до 3 лет, обеспокоенных его состоянием или развитием.
- 2.5. Конфиденциальность: информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.
- 2.6. Сетевое взаимодействие - сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

3. Основные направления деятельности СРП МДОУ «Детский сад № 78» .

3.1. Диагностическое:

- комплексная оценка развития ребенка от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»), раннее выявление рисков в развитии, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребенка и семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

3.2. Коррекционно – развивающее:

- разработка и реализация программ сопровождения детей от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ и «группы риска»;

3

- оценка эффективности программ психолого – педагогического сопровождения в условиях оказания услуг ранней помощи.

3.3. Консультативное:

- родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития; разработка рекомендаций для родителей по вопросам сопровождения детей раннего возраста с ОВЗ и «группы риска».

- консультирование специалистов из других организаций по вопросам оказания услуг ранней помощи детям, специфики сопровождения детей от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ.

3.4. Организационно-методическое:

- информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности СРП через СМИ, сайт и др.;

- проведение информационных мероприятий для родителей и специалистов ДОУ;

- сотрудничество с профессиональными организациями (детская поликлиника, «Центр помощи детям» и др.).

4. Организация деятельности СРП.

4.1. СРП открывается и функционирует в специально оборудованных помещениях с учётом «Перечня рекомендуемого оборудования в СРП» (Приложение 1)

4.2. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации, в соответствии с п.7 настоящего положения.

4.3. Для организации деятельности СРП учреждение самостоятельно разрабатывает должностные инструкции специалистов в целях оказания услуг ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей (Приложение 2). Примерный перечень должностей: воспитатель, педагог-психолог, инструктор ФК, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

4.4. Организация работы Службы ранней помощи МДОУ «Детский сад № 78» включает следующие этапы: самостоятельное обращение семьи в СРП, первичный прием в СРП, заключение договора между СРП и родителями (законным представителем), междисциплинарная оценка развития и проблем ребенка и семьи, обсуждение направлений и длительности оказания услуг ранней помощи, разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения.

4.5. В программу психолого – педагогического сопровождения к специалистам СРП зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей), имеющие нарушения (или риск нарушения) в психофизическом развитии по заключению специалистов СРП (на основании результатов междисциплинарной оценки развития ребенка).

4.6. Между руководителем ДОУ и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор с указанием длительности и форм оказания ранней помощи (Приложение 3).

4.7. Разработка Индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП МДОУ «Детский сад № 78»).

Программа разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития ребенка; содержит цели и задачи, основные направления психолого-педагогической помощи ребенку и семье, формы работы, способы и методы выполнения задач с указанием участвующих в реализации программы специалистов СРП, сроки реализации, рекомендации для родителей.

4.8. При реализации Программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные формы работы. Продолжительность реализации Программы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи. Длительность оказания услуг ранней помощи может быть: краткосрочной, долгосрочной.

4.9. В СРП основными формами работы с ребенком и его семьей являются: индивидуальные и/или групповые занятия, игровые сеансы, консультации специалистов, семинары, тренинги, дистанционное сопровождение.

4.10. Обязательным условием реализации программ психолога – педагогического сопровождения является участие родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Оценка эффективности Программы проводится регулярно (не реже 1 раза в год) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

4.12. При достижении планируемых результатов у ребенка по наступлению 3-лет, поступлению в образовательное учреждение обслуживание в СРП завершается. Семьи, чьи дети с ОВЗ достигли трехлетнего возраста, независимо от достижения планируемых результатов переходят в режим реализации иных образовательных программ.

5. Участники образовательных отношений в СРП.

5.1. Участниками образовательных отношений в СРП являются:

- дети раннего возраста от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ (в том числе «группы риска»), вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами риска; - семьи, имеющие детей раннего возраста от 2-х месяцев до 3 лет с ОВЗ (в том числе «группы риска»);

- специалисты СРП.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Договором между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации МДОУ «Детский сад № 78».

5.3. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными инструкциями.

6. Управление СРП.

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения СРП осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное управление СРП осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Оценка эффективности деятельности СРП (мониторинг) проводится регулярно (не реже 1 раза в 6 месяцев) с участием родителей (законным представителем) ребенка.

6.4. СРП прекращает свою деятельность по решению Руководителя МДОУ «Детский сад № 78».

7. Рабочая документация и локальные акты СРП:

- должностные инструкции специалистов;
- договор с родителями;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета групповых форм работы;
- программа деятельности СРП;
- график работы СРП, график работы специалистов.

И закреплено печатью

) ЛИСТОВ

цифрами

5

номер

протисну

ДОЛЖНОСТЬ

Заведующий

ПОДПИСЬ

М.И. Штуп

1 Штукманов

« 01 »

Венесуэла

20 20 г.

